

Inhoud

1	Inleiding	13
2	Het doel, de lezers en hun gebruik van het pv	17
2.1	Welke doelen dient het pv?	17
2.2	Aan welke wettelijke en formele eisen moet het pv voldoen?	18
2.3	Wat gebeurt er met het pv in de rechtsgang?	20
2.4	Wie lezen het pv en hoe gebruiken zij het?	20
3	Hoe maak je een pv doelgericht?	25
3.1	Maak conclusies trekken mogelijk	25
3.2	Wees relevant en volledig	29
3.3	Geef de redenen van wetenschap	32
3.4	Licht opsporingshandelingen toe	38
4	Hoe beschrijf je bevindingen?	41
4.1	Schrijf 'filmisch'	41
4.2	Orden de scènes logisch	49
4.3	Maak scènewisselingen zichtbaar	53
4.4	Maak de chronologie zichtbaar met de juiste werkwoordstijden	57
5	Hoe geef je een verhoor weer?	59
5.1	Geef de context van het verhoor weer	59
5.2	Kies de passende vorm	60
5.3	Blijf bij de woorden van de verhoorde	66
5.4	Geef de cautie en het verschoningsrecht goed weer	68
5.5	Zorg voor een correcte afsluiting	70
6	Hoe doe je voorstellen voor opsporingshandelingen?	73
6.1	Bouw je voorstel zorgvuldig op	74
6.2	Geef eerder verzamelde feiten neutraal weer	81
6.3	Vermijd ontoelaatbare conclusies	83
7	Hoe maak je een overzicht-pv?	87
7.1	Wees overzichtelijk	87
7.2	Schrijf aankondigend	87
7.3	Schrijf objectief	88
8	Hoe werk je het voor- en nawerk zorgvuldig af?	91
8.1	Voorblad	91
8.2	Inhoudsopgave	94

8.3	Ambtseed/-belofte en ondertekening	96
8.4	Bijlagen	98
9	Hoe schrijf je leesbaar, begrijpelijk en verzorgd?	99
9.1	Maak helder opgebouwde zinnen	101
9.2	Wees duidelijk over wie of wat	102
9.3	Gebruik verzorgde spreektaal	106
9.4	Werk de details netjes en correct af	108
10	Tips voor het schrijfproces	111
10.1	Schrijf in stappen	111
10.2	Noteer je waarnemingen zo snel mogelijk	113
10.3	Gebruik bestaande hulpmiddelen	113
11	Overzicht van adviezen	115
	Lijst met gebruikte afkortingen	119
	Gebruikte literatuur	121
	Naslagwerken en verder lezen	123
	Register	125
	Verantwoording	129